



Anmeldung für Ergänzungsleistungen für Personen mit Wohnsitz in Liechtenstein

Personenbezogene Bezeichnungen, die nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise

Name und Vorname _____

Geburtsdatum _____ Vers.-Nr./PEID _____

Zivilstand ledig

verheiratet seit _____ eingetragene Partnerschaft seit _____

verwitwet seit _____ durch Tod aufgelöste Partnerschaft seit _____

getrennt lebend seit _____

gerichtlich getrennt oder geschieden seit _____ gerichtlich aufgelöste oder richterlich getrennte Partnerschaft _____

Heimatstaat _____ in Liechtenstein wohnhaft seit _____

Adresse _____
Strasse, PLZ, Ort

Krankenkasse _____

Tel. _____ E-Mail _____

Partner

Partner: gilt für Ehepartner, eingetragene Partnerschaft und Konkubinatspartner

Name und Vorname _____ Vers.-Nr./PEID _____

Geburtsdatum _____ Krankenkasse _____

Heimatstaat _____ in Liechtenstein wohnhaft seit _____

Kinder, für die ein Anspruch auf Waisen-/Kinderrente besteht

Kinder / Pflege- und Adoptivkinder (mit P oder A kennzeichnen)

Name und Vorname	Geburtsdatum	Name und Vorname	Geburtsdatum
1. _____	_____	3. _____	_____
2. _____	_____	4. _____	_____

Wohnen die oben stehenden Kinder im gemeinsamen Haushalt mit Ihnen? ja nein

Andere im gemeinsamen Haushalt lebende Personen

Wohnen noch weitere Personen im gemeinsamen Haushalt?
(ausgenommen oben aufgeführte Kinder)

Name und Vorname	Geburtsdatum	Name und Vorname	Geburtsdatum
1. _____	_____	3. _____	_____
2. _____	_____	4. _____	_____

Fragen zur Wohnsituation

1. Wohnen Sie in Miete? ja nein
Wenn ja, Kopie des Mietvertrages beilegen.

1.1 Beziehen Sie oder Ihr Partner Wohnbeihilfe? ja nein

2. Wohnen Sie in Ihrer eigenen Liegenschaft oder in der Liegenschaft Ihres Partners? ja nein
Wenn ja, Kopie des Katasterauszeuges und Nachweis allfälliger Hypothekarschulden/Wohnbauförderung beilegen.

3. Besteht ein Wohnrecht? ja nein
Wenn ja, Kopie des Grundbuchauszeuges beilegen.

4. Besitzen Sie Grundeigentum in Liechtenstein (z. B. Haus, Wohnung, Boden etc.)? ja nein
Wenn ja, Kopie des Katasterauszeuges und Nachweis allfälliger Hypothekarschulden/Wohnbauförderung beilegen.

4.1 Besitzt Ihr Partner Grundeigentum in Liechtenstein (z. B. Haus, Wohnung, Boden etc.)? ja nein
Wenn ja, Kopie des Katasterauszeuges und Nachweis allfälliger Hypothekarschulden/Wohnbauförderung beilegen.

5. Besitzen Sie ein Grundeigentum im Ausland (z. B. Haus, Wohnung, Boden etc.)? ja nein
Wenn ja, separates Zusatzformular Grundeigentum Ausland ausfüllen.

5.1 Besitzt Ihr Partner ein Grundeigentum im Ausland (z. B. Haus, Wohnung, Boden etc.)? ja nein
Wenn ja, separates Zusatzformular Grundeigentum Ausland ausfüllen.

6. Haben Sie oder Ihr Partner Mieteinnahmen im Inland und/oder Ausland? ja nein
Wenn ja, Nachweis über die Höhe der Mieteinnahmen beilegen.

7. Wohnen Sie in einem Heim? ja nein
Seit wann? _____ In welchem? _____

7.1 Wohnt Ihr Partner in einem Heim? ja nein
Seit wann? _____ In welchem? _____

Fragen zu Vermögen und Schulden

8. Bitte um Bekanntgabe folgender Informationen von Ihnen und Ihrem Partner **gemäss aktuellster, rechtskräftiger Steuererklärung** (entsprechende Angaben sind in untenstehende Felder einzutragen):

	Antragsteller:	Partner:	* Kinder:
Bank- und Postkontoguthaben, Bargeld in entsprechender Währung:			
Wertschriften, Gold und andere Edelmetalle in entsprechender Währung: <input type="checkbox"/> nicht vorhanden			
Art und Wert des Fahrzeuges: <input type="checkbox"/> nicht vorhanden			
übrige Vermögenswerte mit Bezeichnung wie z. B. rückkaufsfähige Lebensversicherungen, Firmenwerte, Darlehens- und Ausschüttungsguthaben, Kunst- und Schmuckgegenstände, Sammlungen aller Art, Anteile an unverteilter Erbschaften, landwirtschaftliches Vermögen etc.: <input type="checkbox"/> nicht vorhanden			
Art und Wert jeglicher Schulden in entsprechender Währung: <i>Bitte aktuelle Nachweise inkl. allfälliger Schuldzinsen beilegen.</i> <input type="checkbox"/> nicht vorhanden			

Hinweis:

Falls obenstehende Vermögen/Schulden nicht bestehen, bitte Feld "nicht vorhanden" ankreuzen.

* Angaben nur nötig, wenn die Kinder im gemeinsamen Haushalt leben und auf Seite 1 aufgeführt wurden

Fragen zu Einnahmen und Ausgaben

9. Erzielen Sie aktuell ein Erwerbseinkommen? ja nein

Wenn ja, Kopie der Lohnausweise vom Vorjahr sowie aktuelle Lohnabrechnungen beilegen. Bei selbständiger Erwerbstätigkeit ist eine Bilanz und eine Erfolgsrechnung beizulegen.

9.1 Erzielt Ihr Partner aktuell ein Erwerbseinkommen? ja nein

Wenn ja, Kopie der Lohnausweise vom Vorjahr sowie aktuelle Lohnabrechnungen beilegen. Bei selbständiger Erwerbstätigkeit ist eine Bilanz und eine Erfolgsrechnung beizulegen.

- 9.2 Erzielt ein auf Seite 1 angegebenes Kind ein Einkommen? ja nein
Wenn ja, Kopie des Lehr-/Praktikumsvertrages beilegen.
10. Erhalten Sie Taggelder der Arbeitslosenversicherung? ja nein
Wenn ja, aktuellen Nachweis über die Höhe des Taggeldes beilegen.
- 10.1 Erhält Ihr Partner Taggelder der Arbeitslosenversicherung? ja nein
Wenn ja, aktuellen Nachweis über die Höhe des Taggeldes beilegen.
11. Erhalten Sie eine Rente aus dem Ausland? ja nein Antrag pendent
Wenn ja, aktuellen Nachweis über die Höhe der Rente beilegen.
- 11.1 Erhält Ihr Partner eine Rente aus dem Ausland? ja nein Antrag pendent
Wenn ja, aktuellen Nachweis über die Höhe der Rente beilegen.
12. Erhalten Sie eine Rente aus einer beruflichen Vorsorge (Pensionskasse) und/oder eine Überbrückungsrente oder haben Sie eine Kapitalauszahlung erhalten? ja nein Antrag pendent

Wenn ja

monatliche Rente
(Nachweise beilegen)

Kapitalauszahlung
(Nachweise beilegen)

Wenn nein, weshalb nicht?

- 12.1 Erhält Ihr Partner eine Rente aus einer beruflichen Vorsorge (Pensionskasse) und/oder eine Überbrückungsrente oder hat er eine Kapitalauszahlung erhalten? ja nein Antrag pendent

Wenn ja

monatliche Rente
(Nachweise beilegen)

Kapitalauszahlung
(Nachweise beilegen)

Wenn nein, weshalb nicht?

Hinweis zu Ziffer 12. und 12.1

Falls Sie oder Ihr Partner das ordentliche Rentenalter vollendet haben und noch keine Pensionskassenleistung beziehen, müssen Sie sich umgehend bei der Pensionskasse für den Leistungsbezug anmelden.

13. Beziehen Sie Leistungen einer Krankentaggeld- / Unfall- oder Lebensversicherung? ja nein
Wenn ja, aktuellen Nachweis über die Höhe der Leistung beilegen.
- 13.1 Bezieht Ihr Partner Leistungen einer Krankentaggeld- / Unfall- oder Lebensversicherung? ja nein
Wenn ja, aktuellen Nachweis über die Höhe der Leistung beilegen.
14. Erhalten Sie oder Ihr Partner Kinder- / Alleinerziehendenzulagen? ja nein

15. Stehen Ihnen Unterhaltsleistungen (Alimente) zu? ja nein
Kopie des Scheidungsurteils oder Unterhaltsvereinbarung sowie aktuellen Zahlungsbeleg beilegen.
- 15.1 Stehen Ihrem Partner Unterhaltsleistungen (Alimente) zu? ja nein
Kopie des Scheidungsurteils oder Unterhaltsvereinbarung sowie aktuellen Zahlungsbeleg beilegen.
- 15.2 Stehen Ihnen oder Ihrem Partner Unterhaltsleistungen für Ihr/e Kind/er zu? ja nein
Kopie des Scheidungsurteils oder Unterhaltsvereinbarung sowie aktuellen Zahlungsbeleg beilegen.
16. Bezahlen Sie Unterhaltsleistungen (Alimente)? ja nein
Wenn ja, Kopie des Scheidungsurteils oder Unterhaltsvereinbarung sowie aktuellen Zahlungsbeleg beilegen.
- 16.1 Beahlt Ihr Partner Unterhaltsleistungen (Alimente)? ja nein
Wenn ja, Kopie des Scheidungsurteils oder Unterhaltsvereinbarung sowie aktuellen Zahlungsbeleg beilegen.
17. Sind Sie Begünstigter einer unwiderruflichen Stiftung, besonderen Vermögenswidmung oder einer stiftungsähnlichen Anstalt? ja nein
Wenn ja, entsprechende Nachweise beilegen.
- 17.1 Ist Ihr Partner Begünstigter einer unwiderruflichen Stiftung, besonderen Vermögenswidmung oder einer stiftungsähnlichen Anstalt? ja nein
Wenn ja, entsprechende Nachweise beilegen.

Sonstige Fragen

18. Tragen Sie oder Ihr Partner ein Hörgerät? ja nein
19. Besitzen Sie oder Ihr Partner einen Hausnotruf? ja nein
Wenn ja, Nachweis (Vertrag oder Rechnungskopie) beilegen.
20. Haben Sie oder Ihr Partner in den letzten zehn Jahren Vermögen oder einzelne Vermögenswerte an Dritte übertragen oder haben Sie auf Einkünfte verzichtet? ja nein

Wenn ja, wann?

In welchem Betrag (CHF)?

Was und an wen?

_____ Falls diesbezüglich Nachweise (z. B. Schenkungsvertrag) vorhanden sind, bitten wir Sie um Zustellung.

21. Haben Sie oder Ihr Partner weitere in diesem Formular nicht angefragte Vermögenswerte oder Einkünfte? ja nein

Wenn ja, welche?

In welchem Betrage? (CHF)

Unterschrift

Ich erkläre, dass ich die in diesem Antragsformular enthaltenen Fragen wahrheitsgemäss und vollständig beantwortet habe.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse, die auf die Höhe der Ergänzungsleistungen Einfluss nehmen können – wenn auch nur vorübergehend (z.B. Veränderung der Einkommens- und Vermögenssituation, Auslandsaufenthalt von mehr als 3 Monaten, usw.) – sofort zu melden sind.

Bei Verletzung der Meldepflicht sind zu Unrecht erbrachte Ergänzungsleistungen zurückzuerstatten und es wird allenfalls die Erstattung einer Strafanzeige geprüft.

ACHTUNG: Um eine reibungslose Bearbeitung zu gewähren, sind wir auf Ihre vollständigen Angaben und lückenlose Beantwortung aller im Antragsformular gestellten Fragen angewiesen. **Sollte der Antrag nicht vollständig ausgefüllt sein, wird dieser ohne weitere Bearbeitung an den Antragsteller retourniert. Bitte beachten Sie insbesondere die untenstehende Vollmacht.**

In diesem Zusammenhang möchten wir Sie darauf hinweisen, dass jede versicherte Person verpflichtet ist, bei der Abklärung der Verhältnisse und bei der Durchführung zumutbarer Massnahmen aktiv mitzuwirken sowie wahrheitsgetreu und vollständig Auskunft zu geben. Wenn die antragstellende Person ihre Mitwirkungs- und Schadensminderungspflicht verletzt, so fordert die Anstalt sie unter Ansetzung einer angemessenen Frist und Anordnung der Säumnisfolgen zur Mitwirkung auf. Wird die Aufforderung nicht befolgt, wird der Antrag auf Ergänzungsleistungen mit Verfügung zurückgewiesen, da ohne die angeforderten Unterlagen nicht materiell über den Anspruch entschieden werden kann.

Datum

Datum

Unterschrift des Antragstellers/Vertreters

Unterschrift Partner

Vollmacht

Vor-/ Nachname Antragsteller: _____

Vor-/ Nachname Partner: _____

Der Antragsteller bzw. sein Vertreter ermächtigt die Liechtensteinische Alters- und Hinterlassenenversicherung bei allen in Betracht fallenden Personen und Stellen, insbesondere bei Krankenkassen, öffentlichen und privaten Versicherungen, Amtsstellen (insbesondere Grundbuch- und Öffentlichkeitsregisteramt, Arbeitslosenversicherung, Amt für Wohnungswesen, Amt für Soziale Dienste) sowie privaten Fürsorgeeinrichtungen, die für die Abklärung des Bestehens eines Ergänzungsleistungsanspruches erforderlichen Auskünfte einzuholen.

Die eingeholten Informationen werden im Sinne des Datenschutzgesetzes vertraulich behandelt und die Übermittlung von Daten an andere Stellen erfolgt nur dann, wenn dies zur Wahrnehmung der gesetzlich übertragenen Aufgaben für die Liechtensteinische Alters- und Hinterlassenenversicherung selber oder für eine um Amtshilfe ersuchende Stelle (Sozialversicherungsträger, Gericht, Verwaltungsbehörde usw.) eine wesentliche Voraussetzung bildet.

Die erteilte Vollmacht ist jederzeit widerrufbar.

Datum

Datum

Unterschrift des Antragstellers/Vertreters

Unterschrift Partner

Bestätigung der Gemeindesteuerkasse

Ergänzende oder berichtigende Angaben:

- Die Angaben auf Seite 1 werden bestätigt.
- Die Angaben unter Ziffer 8 dieser Anmeldung zum Bezug der Ergänzungsleistung zur AHV- oder IV-Rente stimmen mit den Steuerakten des Gesuchstellers überein.
- Die Gemeinde bestätigt folgendes Steuerjahr: _____
- Beilagen: Kopie der Steuererklärung inkl. Hilfsformulare & Katastrauszug (falls Grundeigentum vorhanden ist)

Datenschutzhinweis: Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) betreffend die Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten finden Sie auf unserer Webseite unter www.ahv.li/datenschutz

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift

Bei Sachwalterschaft

33. Sitz der Sachwalterschaft _____

34. Name des Sachwalters _____

35. Adresse _____

36. Tel. _____ E-Mail _____

Kopie der Sachwalterschaftsurkunde beilegen

Benötigte Unterlagen

Die fett gedruckten Unterlagen sind der Anmeldung zwingend beizulegen (Kopie genügt).

Die restlichen Unterlagen werden nur dann benötigt, wenn das entsprechende Vermögen bzw. die entsprechenden Einnahmen / Ausgaben vorhanden sind.

aktuellstes Veranlagungsprotokoll (Bescheid der Gemeindesteuerkasse auf Ihre Steuererklärung)

Mietvertrag

Katasterauszug

Grundbuchauszug (bei Stockwerkeigentum oder wenn ein Wohnrecht besteht) Zusatzformular

Grundeigentum Ausland

Nachweis Mieteinnahmen

Lohnnachweise

Nachweise Leistungen Dritter

(Arbeitslosengeld, Krankentaggeld, IV-Taggeld, Lebens-/Unfallversicherung etc.)

Nachweis über die Höhe der ausländischen Rentenleistung(en)

Pensionskassenbescheid / Nachweis Kapitalauszahlung

Nachweise Unterhaltsleistungen

Hausnotruf: Rechnung oder Vertrag

Kopie der Sachwalterschaftsurkunde